

Puolustusministeriön ja Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n välillä on voimassa **tarkentava virkaehtosopimus** aliupseereihin sovellettavasta palkkausjärjestelmästä 1.3.2009 alkaen sopimuskauden loppuun.

1 § Sopimuksen tavoitteet

Tehtävän vaativuuteen sekä henkilökohtaiseen työsuoritukseen ja pätevyYTEEN perustuvan kannustavan palkkausjärjestelmän tavoitteena on parantaa tehtävien, niistä suoriutumisen ja palkkauksen vastaavuutta, tukea johtamista, henkilöstön osaamisen kehittymistä ja vaativampiin tehtäviin hakeutumista sekä parantaa puolustusvoimien kilpailukykyisyyttä työnantajana. Tavoitteena on, että samasta ja samanarvoisesta työstä maksettaisiin samansuuruista palkkausta.

Sopimuksessa määritellään puolustusvoimien henkilöstön palkan määräytyminen, palkkauksen rakenne sekä muut palkkausperusteet.

2 § Soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan puolustusvoimien aliupseereihin, ellei jäljempänä toisin ole mainittu. Sopimusta sovelletaan lisäksi lentokonemekaanikkoihin ja mekaanikkoihin.

Näitä sopimusmääräyksiä ei sovelleta enintään kuuden kuukauden määräajaksi palkattuihin. Heidän euromääräinen palkkauksensa määritetään siten kuin valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen 6 §:n 2 momentissa on sovittu. Mikäli edellä mainittua määräaikaista palvelussuhdetta jatketaan samassa tehtävässä yli kuuden kuukauden, tätä sopimusta sovelletaan. Tässä momentissa tarkoitettua kuutta kuukautta laskettaessa otetaan huomioon määräaikaisten palvelussuhteiden yhteenlaskettu todellinen kesto aika edellyttäen, että niiden välinen mahdollinen keskeytysaika on enintään 30 päivää.

Tätä sopimusta ei sovelleta valtion virkaehtosopimuslain 2 §:n 4 momentin perusteella työnantajavirkamiehiin, joiden palkkauksesta on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty tai määrätty.

Sopimussotilaiden tehtävissä toimivien palkkauksista on voimassa mitä tämän sopimuksen allekirjoittamispöytäkirjan 13 §:ssä on määrätty.

3 § Kuukausipalkan määräytyminen

Puolustusvoimien palkkausjärjestelmässä kuukausipalkka muodostuu tehtäväkohtaisesta ja henkilökohtaisesta palkanosista tai mahdollisesta takuupalkkauksesta.

Puolustusvoimien virkamiehille maksetaan myös liitteen 5 mukaisia lisäpalkkioita. Luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksettavista palkkioista on määräykset liitteessä 6.

4 § Tehtäväkohtainen palkanosa

Tehtävän vaativuusluokan määrittäminen perustuu tehtävänhoitajan ja esimiehen yhdessä laatimaan ja allekirjoittamaan tehtäväkuvaukseen. Avoimista tehtävistä tehtäväkuvauksen laatii ja allekirjoittaa esimies. Tehtävänhoitajan aloittaessa avoimen tehtävän hoitamisen päivitetään tehtäväkuvaus. Tehtävänhoitaja ja esimies allekirjoittavat tehtäväkuvauksen.

Tehtävän vaativuus tarkistetaan, kun tehtävän sisältö muuttuu olennaisesti. Aloitteen tarkistamisesta voi tehdä joko esimies, tehtävänhoitaja tai häntä edustava luottamusmies. Lisäksi tehtäväkuvauksen muutostarvetta tarkastellaan puolustusvoimissa käytävien kehittämiskeskustelujen yhteydessä.

Tehtäväkuvauksen perusteella tehdään vaativuudenarviointi. Tehtävien vaativuutta arvioidaan paikallishallinto-, puolustushaara- ja keskushallintotasolla arviointiryhmissä. Työnantaja nimeää arviointiryhmän henkilöstön edustajat ao. henkilöstöjärjestöjen esitysten perusteella siten, että työnantajapuolen lisäksi kaikki arviointijärjestelmän mukaiset henkilöstöryhmät ovat riittävän kattavasti ryhmässä edustettuina. Paikallishallintotason arviointiryhmien kokoonpanot nimeää ao. joukko-osasto (vast.). Puolustushaaratason arviointiryhmien kokoonpanot nimeää ao. puolustushaaran esikunta. Keskushallintotason arviointiryhmien kokoonpanot nimeää Pääesikunta.

Paikallishallintotason arviointiryhmä arvioi sisällöltään muuttuneen tehtävän. Joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa paikallishallintotason lausunnon perusteella tehtävän vaativuusluokan, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi, ja arviointi on ollut yksimielinen. Arviointiryhmän eriävät mielipiteet kirjataan tehtäväkuvauksen yhteyteen.

Paikallishallintotasolla vaativuusluokaltaan muutettavaksi esitetty tai erimieliseksi jäänyt sekä uusi (joukko-osastossa ei ole vastaavaa aiemmin arvioitu) tehtävä siirretään aluehallintotason arviointiin paikallishallintotason lausunnolla varustettuna. Aluehallintotason arvioinnin ja lausunnon jälkeen siirretään tehtäväkuvaus keskushallintotason arvioitavaksi. Pääesikunta antaa keskushallintotason lausunnon arvioinnin jälkeen. Joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa tehtävän vaativuusluokan pääesikunnan lausunnon mukaisesti.

Aliupseereina palvelevien henkilöiden tehtävien vaativuus määritetään järjestelmällä, jonka vaativuustekijöiden pääluokat ovat ammattitaitovaatimukset ja vastuuvaatimukset.

Tehtäväkohtaisen palkanosan palkkataulukot ovat liitteessä 1 ja vaativuuden arviointijärjestelmän (Aliupseerien tehtävät, SAH-arviointijärjestelmä) kuvaus liitteessä 2.

Tehtävänhoitajan ja esimiehen allekirjoittama tehtävänkuvaus antaa perusteet tehtäväkohtaisen palkanosan maksamiselle. Tehtäväkohtainen palkanosa maksetaan vaativuusluokan vahvistamisen jälkeen tehtävänkuvauksen allekirjoittamisesta seuraavan kalenterikuukauden tai muun palkanmaksukauden alusta lukien.

Tehtävien vaativuuden arvioinnissa syntyvien erimielisyyksien käsittelystä on voimassa, mitä jäljempänä 10 §:ssä on sovittu.

5 § Henkilökohtainen palkanosa

Henkilökohtainen työsuoritus arvioidaan liitteen 4 mukaisella järjestelmällä, jonka pääkriteerit ovat tuloksellisuus, ammatinhallinta ja toiminta työyhteisössä. Esimies ja alainen arvioivat vuosittain alaisen henkilökohtaisen työsuorituksen. Henkilökohtainen palkanosa määräytyy kahden viimeisimmän vahvistetun suoritusarvioinnin tuloksen keskiarvon perusteella.

Joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa vuosittain suoritusarvioinnin tuloksen ja henkilökohtaisen palkanosan 31.3. mennessä. Vuosittaisen suoritusarvioinnin mukainen henkilökohtainen palkanosa maksetaan aina vahvistusta seuraavan kalenterikuukauden tai muun palkanmaksukauden alusta lukien kuitenkin viimeistään 1.4. lukien. Siirtymäkaudella tarkistus maksetaan kuitenkin 6 §:n 3 kohdan mukaisesti.

Mikäli henkilökohtainen työsuoritus on arvioitu ja vahvistettu muutoin kuin vuosittaisen suoritusarvioinnin yhteydessä, henkilökohtainen palkanosa maksetaan vahvistuksen jälkeen arviointia seuraavan kalenterikuukauden tai muun palkanmaksukauden alusta lukien.

Henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin yhden vuoden keskiarvotuloksen laskiessa samassa tehtävässä viimeisimmästä vahvistetusta suoritusarviointista enemmän kuin yhden pisteen arviointi uusitaan kuuden kuukauden kuluttua. Tällöin kyseessä olevan arvioinnin tulosta ei oteta huomioon, vaan ennen uuden arvioinnin suorittamista henkilökohtainen palkanosa suoritetaan vanhan arviointituloksen perusteella, kunnes uusinta-arviointi on toteutettu. Vasta tämän uusinta-arviointituloksen perusteella henkilökohtainen palkanosa muuttuu kahden viimeisimmän vahvistetun suoritusarvioinnin tuloksen mukaiseksi.

Esimerkki. Henkilön kahden viimeisimmän vahvistetun suoritusarvioinnin keskiarvo on $(3,3 + 3,2) : 2 = 3,3$ pistettä. Jos uuden suoritusarvioinnin tulokseksi tulee 2,1 pistettä, arviointi uusitaan 6 kuukauden kuluttua. Jos tämän uusitun suoritusarvioinnin tulokseksi tulee 3,0 pistettä, lopullinen vahvistettava suoritusarvioinnin keskiarvo on $(3,2 + 3,0) : 2 = 3,1$ pistettä.

Henkilökohtainen palkanosa määräytyy prosentuaalisena osuutena tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja on siitä enintään 37 %. Henkilökohtaisten palkanosien prosenttimäärät ovat liitteessä 4.

Henkilön siirtyessä uuteen tehtävään edellisen tehtävän henkilökohtainen palkanosa säilyy euromääräisesti samansuuruisena, kunnes henkilön työsuoritus uudessa työtehtävässä arvioidaan kuuden kuukauden kuluttua ellei tämän sopimuksen 6 §:n 4 kohdasta muuta johdu. Henkilökohtainen työsuoritus tulee uudessa tehtävässä arvioida viivytyksettä viimeistään kuitenkin kuukauden kuluessa em. kuuden kuukauden määräajan jälkeen. Esimies ja alainen voivat sopia erityisestä syystä kuutta kuukautta lyhyemmästä arviointiajasta.

Puolustusvoimien palvelukseen tulevan uuden henkilön henkilökohtainen palkanosa määräytyy siten, että hänen henkilökohtaisen työsuorituksensa katsotaan sijoittuvan välille 3,1-3,4 siihen saakka, kunnes hänen suorituksensa on arvioitu, ellei tämän sopimuksen 6 §:n 5 kohdasta muuta johdu. Uuden henkilön osalta arviointi suoritetaan aikaisintaan kuuden kuukauden kuluttua, ellei esimies ja alainen erityisestä syystä sovi tätä lyhyemmästä ajasta.

Puolustusvoimien palvelukseen tulevan uuden henkilön henkilökohtainen palkanosa määräytyy edellä 1 momentista poiketen yhden vahvistetun suoritusarvioinnin tuloksen perusteella siihen saakka, kunnes kahden suoritusarvioinnin tulosta voidaan soveltaa. Vastaavasti menetellään, mikäli henkilöllä ei ole olemassa kahta vahvistettua suoritusarvioinnin tulosta.

Jos henkilö on ollut osan arviointijaksosta sairauslomalla, valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen perusteella lapsen syntymän tai hoidon vuoksi myönnetyllä taikka muulla vastaavalla vapaalla, hänen työsuorituksensa arvioidaan arviointijakson muun ajan perusteella.

6 § Palkkausjärjestelmän käyttöönotto ja rahoitus

Tämä sopimuksen mukainen palkkausjärjestelmä on otettu käyttöön 1.9.2003 lukien.

Keskustason sopimuksiin perustuvien virastokohtaisten palkantarkistuserien, kuten liitto-, järjestelyvara- ja tasa-arvoerien, käytöstä palkkausjärjestelmän rahoitukseen on voimassa mitä siitä on sovittu palkkausjärjestelmän käyttöönottoa koskevassa tarkentavassa virkaehtosopimuksessa.

7 § Takuupalkkaus

Henkilöllä, joka palkkausjärjestelmän käyttöönottoajankohtana on sopimuksen 2 §:n mukaisen soveltamisalan piirissä, on oikeus vähintään tämän pykälän mukaiseen takuupalkkaukseen. Henkilöllä on oikeus tämän pykälän mukaiseen takuupalkkaukseen hänen siirtyessään sellaiseen tehtävään, jonka

vaativuutta arvioidaan toisella kuin tämän sopimuksen mukaisella arviointijärjestelmällä.

Uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottohetkellä muunnetaan henkilön liitteessä 5 mainituista poistettavista palkkatekijöistä muodostuva palkkaus vastaavan suuruiseksi euromääräiseksi palkkaukseksi, joka muodostaa henkilön takuupalkkauksen. Jos virkamies tulisi 1.9.2003-31.8.2004 välisenä aikana oikeutetuksi uuteen ikälisään, määritetään takuuosa tätä ikälisää vastaavalla rahamäärällä korotettuna sanotusta ajankohdasta lukien.

Virkavapaalla käyttöönottohetkellä olevan henkilön takuupalkkaus määräytyy ennen virkavapaan alkua hänelle maksetun palkkauksen perusteella. Virkavapaalla olevan henkilön tehtävää sijaisena käyttöönottohetkellä hoitavan henkilön takuupalkkaus määräytyy käyttöönottohetkellä hänelle ennen sijaisuuden alkamista maksetun palkan perusteella.

Takuupalkkausoikeus säilyy puolustusvoimissa koko sen ajan, jonka henkilö on keskeytyksettä virka- tai työsuhteen katkeamatta puolustusvoimien, Puolustushallinnon palvelukeskuksen, Puolustushallinnon rakennuslaitoksen taikka puolustusministeriön palveluksessa. Mikäli palvelussuhteen päättymisestä on kulunut enintään 30 vuorokautta ja palvelussuhde tämän jälkeen jatkuu puolustusvoimissa, puolustusministeriössä, Puolustushallinnon rakennuslaitoksessa tai Puolustushallinnon palvelukeskuksessa, ei henkilö menetä takuupalkka-oikeuttaan. Virkavapausajat (vast.) eivät keskeytä palvelusta.

Takuupalkkausta tarkistetaan keskustasolla sovittavilla yleiskorotuksilla. Palkkaus määrätään kuitenkin aina uuden palkkausjärjestelmän mukaisen palkan perusteella, jos palkkaus siten on suurempi.

Myös takuupalkkausta saavan henkilön tehtävien vaativuustaso ja henkilökohtainen suoritustaso arvioidaan siten kuin 4 ja 5 §:ssä on sanottu.

Esimerkki. Takuupalkkaus yleiskorotuksen jälkeen on (1,8 %) 2150 euroa/kk. Tehtävä- ja henkilökohtaisen palkanosan yhteismäärä on kuitenkin 2100 euroa/kk. Henkilölle maksetaan edelleen takuupalkkauksen mukaista kuukausipalkkausta.

Tämän pykälän mukainen takuupalkkaus voi alentua vain, jos asianomainen henkilö itse hakeutuu tehtäviin, joiden vaativuustaso on alempi kuin hänellä entuudestaan oli.

Jos henkilöllä ei aiemmin voimassa olleiden sopimusmääräysten perusteella olisi enää oikeutta takuupalkkaukseen sisällytettyihin kylmänalueen/-seudun lisään tai saaristolisään taikka muistutus 47:n ja 58:n mukaiseen tehtäväkohtaiseen lisään, pienenee takuupalkkaus kuitenkin vastaavasti. Mikäli henkilön on määräaikaisen tai tilapäisen tehtäväjärjestelyn päätyttyä tarkoitus välittömästi palata aiempaan tehtäväänsä, on hänellä palattuaan oikeus aiempaan takuupalkka-oikeuteen.

8 § Uuden palkkausjärjestelmän soveltaminen

1. Yleistä

Uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoajankohdan jälkeen tehtäväkohtainen ja henkilökohtainen palkanosa määräytyvät siten kuin 4, 5 ja 6 §:ssä on sovittu, ellei takuupalkkauksesta muuta johdu tai tässä pykälässä ole toisin sovittu.

Palkkojen yleiskorotustyyppiset tarkistukset kohdennetaan tehtäväkohtaiseen ja henkilökohtaiseen palkanosaan sekä takuupalkkaukseen siten kuin keskustasolla sovitaan.

2. Määräaikaisten tehtäväjärjestelyjen vaikutus tehtäväkohtaisen palkkauksen muodostumiseen

Jos henkilö hoitaa määräaikaisen tehtävään määrittämisen takia tilapäisesti toista tehtävää, jonka tehtäväkohtainen palkanosa on korkeampi kuin hänen varsinaisessa tehtävässään, määräytyy tehtäväkohtainen palkanosansa korkeamman mukaan. Hänen tehtäväkohtainen palkkauksensa määräytyy varsinaisen tehtävän perusteella tilapäisen tehtävän hoitamisen päättyessä, ellei jäljempänä tämän pykälän kohdasta 3 muuta johdu.

Henkilölle määrätyn sijaisuuden tai muun tehtäväjärjestelyn takia suoritetaan tehtävän vaativuudenarviointi soveltaen tämän sopimuksen 3 §:ssä tarkoitettua menettelyä enintään kaksi kuukautta yhdenjaksoisesti kestäviä sijaisuuksia tai tehtäväjärjestelyjä lukuun ottamatta. Mikäli vaativuustaso tällöin muuttuu, maksetaan uuden vaativuustason mukaista palkkaa sijaisuuden kestoajalta.

3. Siirtymävelvollisuuden vaikutus virkamiesten tehtäväkohtaisen palkkauksen muodostumiseen

Jos virkamies on hoitanut tehtävänsä vähintään vuoden ajan ja hän on puolustusvoimista annetun lain (551/2007) 41 §:n perusteella velvollinen siirtymään myös alemman vaativuusluokan tehtävään, maksetaan hänelle entisen suuruista tehtäväkohtaista palkanosaa yhden vuoden ajan. Vastaavasti menetellään siirtymävelvollisten osalta, mikäli henkilö on uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottohetken jälkeen hoitanut kyseessä olevan vaativuusluokan mukaista tehtävää puolustusvoimissa yhteensä vähintään vuoden ajan. Jos virkamies on hoitanut vaativuusluokan mukaista tehtävänsä vähintään kahden vuoden ajan ja hän on puolustusvoimista annetun lain perusteella velvollinen siirtymään alemman vaativuusluokan tehtävään toiselle paikkakunnalle sekä vaihtamaan joukko-osastoa, maksetaan hänelle voimassa olevien sopimusmääräysten perusteella entisen suuruista tehtäväkohtaista palkanosaa kahden vuoden ajan.

Virkamiehen saavutettua edellä sovitun oikeuden, tehtäväkohtainen palkanosa voi laskea vuoden kestävän takuupalkkauksen jälkeen yhden vaativuusluokan. Viimeksi mainittu takuupalkkaus säilyy henkilöllä koko sen

ajan, jonka henkilö on keskeytyksettä virkasuhteen katkeamatta puolustusvoimien, Puolustushallinnon palvelukeskuksen, Puolustushallinnon rakennuslaitoksen tai puolustusministeriön palveluksessa.

Tehtäväkohtainen palkkaus määräytyy kuitenkin aina sopimuksen 3 §:n mukaisesti, mikäli tehtävään määräys johtuu siitä, ettei virkamies, ottaen huomioon tämän henkilökohtainen työsuoritus, esimiesten arvion mukaan selviydy asianmukaisesti tehtävästään tai hän on itse hakeutunut kyseessä olevaan tehtävään.

Tämän kohdan 1 momentissa olevaa sopimusmääräystä sovelletaan myös henkilöön, jonka puolustusvoimien rauhan ajan organisaation uudelleen järjestelyn vuoksi joutuu hakeutumaan toiseen tehtävään. Tämän lisäksi palkkausjärjestelmän käyttöönottohetkellä puolustusvoimien palveluksessa olleella henkilöllä on oikeus takuupalkkaukseen siten kuin 7 §:ssä on sovittu. Tämän momentin tarkoittamassa tilanteessa henkilön itse hakeutuessa toiseen tehtävään hän ei menetä takuupalkkaustaan eikä takuupalkkaus alene.

4. Poissaoloajan palkkaus

Yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 §:n mukaista poissaoloajan palkkausta määritettäessä laskennan perusteena olevaan palkkaukseen luetaan tehtäväkohtainen palkanosa ja henkilökohtainen palkanosa taikka mahdollinen takuupalkkaus sekä säännöllisesti toistuvina tietyn suuruisina kuukausittaisina euromääräisinä erinä maksettavat palkanlisät ja lisäpalkkiot.

9 § Tietojen antaminen

Henkilöllä on oikeus saada tieto tehtävänsä vaativuusluokasta ja henkilökohtaisen suoritusarvioinnin tuloksesta sekä mahdollisesta takuupalkkauksesta ja niiden muodostumisen perusteista. Pyydettäessä nämä tiedot on annettava hänelle myös kirjallisesti.

Luottamusmiehellä on oikeus saada toimialueensa osalta tehtävien vaativuudenarviointia varten tarvittavat tiedot tehtävien sijoittamisesta eri vaativuusluokkiin sekä arvioinnin perusteena olevista tehtävänkuvauksista. Luottamusmiehellä on oikeus saada asianomaisen henkilön asian hoitamiseksi tieto kaikista uuden palkkausjärjestelmän mukaisista palkkatekijöistä ja niiden perusteista.

Tämän sopimuksen allekirjoittaneilla järjestöillä on oikeus saada vuosittain ja lisäksi ennen palkkausta koskevia neuvotteluja tietoja tilastoyhteistyöstä erikseen sovittavalla tavalla henkilöstön lukumäärästä, ansiotasosta ja sen kehittymisestä sekä tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoille, henkilökohtaisesta palkanosasta ja takuupalkkauksesta sekä muista palkkatekijöistä.

10 § Erimielisyyksien käsittely

Paikallishallintotasolla erimielisiksi jääneet tehtävien vaativuudenarvioinnit saatetaan aluehallintotason lausunnolla varustettuna keskushallintotason arvioitaviksi. Tämän jälkeen joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa tehtävän vaativuusluokan edellä 4 §:ssä määrätyn mukaisesti.

Jos suoritusarviointi on jäänyt erimieliseksi, henkilöllä on oikeus saattaa arviointi tarkistettavaksi arvioinnin tehneen esimiehelle. Mikäli henkilö on tämänkin jälkeen tyytymätön arvioinnin tulokseen, hän voi merkitä tyytymättömyytensä arviointilomakkeeseen. Tämän jälkeen joukko-osaston komentaja (vast.) vahvistaa suoritusarvioinnin. Mahdollinen luottamusmiehen lausunto tulee kirjata arvioinnin yhteyteen.

Jos edellä mainituissa tehtävän vaativuudenarviointia tai suoritusarviointia koskevista neuvotteluista ei saavuteta yksimielisyyttä, asia ratkaistaan lopullisesti siten, kuin erimielisyyksien käsittelystä on sovittu valtion virkaehtosopimusasioiden pääsopimuksessa tai ao. työehtosopimuksessa. Samalla tavalla ratkaistaan myös muut tätä sopimusta koskevat erimielisyydet.

11 § Sopimuksen seuranta ja kehittäminen

Sopimusosapuolet seuraavat palkkausjärjestelmän ja arvioinnin toimivuutta. Vuosittain tai jonkin sopijapuolen vaatiessa muutoinkin tarkastellaan, miten järjestelmä on saavuttanut sille asetetut tavoitteet, allekirjoittamispöytäkirjan 10 §:ssä tarkoitettujen palkkaosuuksien vapautumista sekä miten järjestelmää tulisi kehittää. Osapuolet seuraavat puolustusvoimien ansiokehitystä vertaamalla sitä muun valtionhallinnon ansiokehitykseen.

Osapuolet seuraavat erityisesti sopimuksen 8 §:n 2 ja 3 kohdissa tarkoitettujen tehtävä- ja takuupalkkajärjestelyjen vaikutusta palkka-kehitykseen ja selvittävät henkilöstösuunnittelun mahdollisuuksia estää ko. kohdissa tarkoitettujen tilanteiden syntymistä.

12 § Työrauha

Tähän sopimukseen sidottu ei saa sopimuksen voimassaoloaikana ryhtyä työtaistelutoimenpiteisiin sopimuksen pätevydestä, voimassaolosta tai oikeasta sisällöstä taikka sopimukseen perustuvasta vaatimuksesta syntyneen riidan ratkaisemiseksi, voimassaolevan sopimuksen muuttamiseksi tai uuden sopimuksen aikaansaamiseksi.

Lisäksi tähän sopimukseen sidottu yhdistys on velvollinen valvomaan, että sen alaiset yhdistykset ja virkamiehet, joita sopimus koskee, eivät riko edellisessä momentissa tarkoitettua työrauhavelvoitetta eivätkä sopimuksen määräyksiä. Tämä yhdistykselle kuuluva velvollisuus sisältää myös sen, ettei yhdistys saa tukea tai avustaa kiellettyä työtaistelutoimenpidettä eikä muullakaan tavalla vaikuttaa sellaisiin toimenpiteisiin, vaan on velvollinen pyrkimään niiden lopettamiseen.

12 a § Poikkeusolot

Puolustusministeriö voi tehdä toiminnallisesti välttämättöminä ja hyväksyttävänä pidettäviä muutoksia palkkausjärjestelmäsopimuksen soveltamiseen valmiuslain (1080/1991) 2 §:n 1-5 kohtien mukaisten poikkeusolojen ajaksi kuultuaan sopimusosapuolta ennen päätöksentekoa. Tällöin ei kuitenkaan voida poiketa palkkausjärjestelmäsopimuksen mukaisista takuupalkkausmääräyksistä.

13 § Sopimuksen voimaantulomääräykset

Tämä sopimus on voimassa 1.3.2009 alkaen 31.1.2010 saakka.

Sopimuksen voimassaolo jatkuu 31.1.2010 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jonkin sopijapuolen taholta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

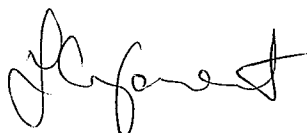
Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että valtiovarainministeriön on sopimuksen tarkastanut ja hyväksynyt.

14 § Allekirjoitukset

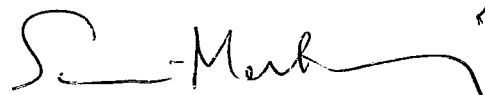
Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Helsinki 3.4.2009

PUOLUSTUSMINISTERIÖ



JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY



LIITE 1

SAH-ARVIOINTIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVIEN ALIUPSEERIEEN TEHTÄVIEN
VAATIVUUSLUOKAT JA NIITÄ VASTAAVAT KUUKAUSIPALKKAUKSET

1.3.2009 LUKIEN:

VAATILKA	VAATI	HENKI 0%	7 %	12 %	17 %	22 %	27 %	32 %	37 %
		0-1,9	2,0-2,6	2,7-3,0	3,1-3,4	3,5-3,8	3,9-4,2	4,3-4,6	4,7-5,0
1	1 265,61	1 265,61	1 354,20	1 417,48	1 480,76	1 544,04	1 607,32	1 670,61	1 733,89
2	1 473,08	1 473,08	1 576,20	1 649,85	1 723,50	1 797,16	1 870,81	1 944,47	2 018,12
3	1 577,84	1 577,84	1 688,29	1 767,18	1 846,07	1 924,96	2 003,86	2 082,75	2 161,64
4	1 667,05	1 667,05	1 783,74	1 867,10	1 950,45	2 033,80	2 117,15	2 200,51	2 283,86
5	1 783,62	1 783,62	1 908,47	1 997,65	2 086,84	2 176,02	2 265,20	2 354,38	2 443,56
6	1 927,92	1 927,92	2 062,87	2 159,27	2 255,67	2 352,06	2 448,46	2 544,85	2 641,25
7	2 087,92	2 087,92	2 234,07	2 338,47	2 442,87	2 547,26	2 651,66	2 756,05	2 860,45

1.10.2009 LUKIEN:

VAATILKA	VAATI	HENKI 0%	7 %	12 %	17 %	22 %	27 %	32 %	37 %
		0-1,9	2,0-2,6	2,7-3,0	3,1-3,4	3,5-3,8	3,9-4,2	4,3-4,6	4,7-5,0
1	1 293,45	1 293,45	1 383,99	1 448,66	1 513,34	1 578,01	1 642,68	1 707,35	1 772,03
2	1 505,49	1 505,49	1 610,87	1 686,15	1 761,42	1 836,70	1 911,97	1 987,25	2 062,52
3	1 612,55	1 612,55	1 725,43	1 806,06	1 886,68	1 967,31	2 047,94	2 128,57	2 209,19
4	1 703,73	1 703,73	1 822,99	1 908,18	1 993,36	2 078,55	2 163,74	2 248,92	2 334,11
5	1 822,86	1 822,86	1 950,46	2 041,60	2 132,75	2 223,89	2 315,03	2 406,18	2 497,32
6	1 970,33	1 970,33	2 108,25	2 206,77	2 305,29	2 403,80	2 502,32	2 600,84	2 699,35
7	2 133,85	2 133,85	2 283,22	2 389,91	2 496,60	2 603,30	2 709,99	2 816,68	2 923,37

LIITE 2

**SAH-ARVIOINTIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVIEN ALIUPSEERIEN TEHTÄVIEN
VAATIVUUDENARVIOINTIJÄRJESTELMÄN KUVAUS****ALIUPSEERIEN TEHTÄVÄT**

(SAH, Pääesikunnan asiakirja 593/2.8/D/I/27.6.2003)

1. Vaativuusluokat

Vaativuusluokkia on käyttöönottohetkellä seitsemän:

- harjoittelutehtävä (vaativuusluokka 1)
- perustehtävä (vaativuusluokka 2)
- monitoimitehtävä (vaativuusluokka 3)
- monialatehtävä (vaativuusluokka 4)
- erikoistehtävä (vaativuusluokka 5)
- vaativa erikoistehtävä (vaativuusluokka 6)
- vaativin ja vankkaa kokemusta edellyttävä esimies- ja asiantuntijatehtävä (vaativuusluokka 7)

2. Arviointimenetelmä

Tehtävätasojen edellyttämät ammattitaitovaatimukset muodostuvat kahdeksasta tekijästä, joita ovat:

- vaadittu ammatillinen siviilikoulutus
- vaadittu sotilaallinen koulutus
- oppimisaika
- työvälineiden ja laitteiden käyttö
- johtamis- ja ohjaustehtävien luonne
- johdettavien tai ohjattavien lukumäärä
- vuorovaikutuksen laajuus
- kuormitus ja olosuhde

Tehtävätasojen vastuuvaatimukset muodostuvat kolmesta tekijästä, joita ovat:

- taloudellinen vastuu
- vaaratekijät ja vastuu ihmisistä
- toimintavapaus ja itsenäisyys

LIITE 3**PUOLUSTUSVOIMIEN SUORITUSARVIOINTIJÄRJESTELMÄ – PvSar**

(PEhenk-os:n asiak 488/2.8/D/I/12.6.2003)

Suoritusarvioinnissa arvioidaan henkilön henkilökohtaista työsuoritusta (vaati-tehtävässä) arviointijakson aikana 12 alakriteerin avulla. Kriteerien sisältämiä asioita tarkastellaan suhteessa kyseiseen tehtävään.

Alakriteerit on jaettu kuuteen tasoon nollan ja viiden välille (0, 1, 2, 3, 4 ja 5). Alakriteerien sisältö ja tasot 0, 1, 3 ja 5 on kuvattu sanallisesti. Tasot 2 ja 4 suhteutetaan em. sanallisiin tasokuvauksiin. Arvioitavat kriteerit ovat seuraavat:

1. TULOKSELLISUUS

- 1.1 Tulostavoitteiden saavuttaminen
- 1.2 Resurssien tehokas ja taloudellinen käyttö
- 1.3 Tehtävien itsenäinen hoitaminen
- 1.4 Henkilöstön/itsensä ja menetelmien kehittäminen

2. AMMATINHALLINTA

- 2.1 Tietotaidon laajuus ja/tai syvyys
- 2.2 Menetelmien, välineiden ja tekniikoiden hallinta
- 2.3 Oman ammattitaidon ylläpitäminen ja ajankohtaistaminen nykyisessä tehtävässä
- 2.4 Toimintojen eri osa-alueiden tunteminen

2. TOIMINTA TYÖYHTEISÖSSÄ

- 3.1 Vuorovaikutustaidot ja yhteistyökyky
- 3.2 Palautteeseen suhtautuminen
- 3.3 Ongelmien ja ristiriitatilanteiden hallinta
- 3.4 Töiden järjestelykyky

Suoritusarviointi on osa kehittämiskeskustelua. Suoritusarviointiin kuuluu itsearvio ja esimiesarvio sekä esimiehen ja alaisen yhteinen keskustelu arvioinneista.

Esimies- ja itsearviossa arvioidaan alaisen tehtäväkohtaista työsuoritusta arviointijakson aikana alakriteeri kerrallaan. Alakriteeristä valitaan suoritusta parhaiten kuvaava taso (0-5), joka kirjataan kokonaislukuna (ei puolia pisteitä) alakriteerin kohdalle. Arvioinnissa on käytettävä ohjeistuksen mukaisia tasokuvauksia laaja-alaisesti, eikä mitään suositeltavaa keskiarvoa saa antaa. Tavanomaista hyvää työsuoritusta kuvaa yleensä taso 3.

Kehittämiskeskustelun yhteydessä esimies kirjaa alaisen laatiman itsearvion sekä esimiesarvion.

Esimies ja alainen keskustelevat arviointitulokset alakriteereittäin ja toteavat myönteiset asiat sekä kehittämistarpeet. Mikäli esimies- ja itsearvion pistemäärät poikkeavat yksittäisen alakriteerin osalta toisistaan, niin esimies ja alainen arvioivat alaisen suorituksen ko. kriteerin osalta uudelleen. Alaisen toiminta sidotaan arviointijakson tehtäväkohtaiseen työsuoritukseen. Pisteytys tarkistetaan tasokuvauksista. Esimies kirjaa keskustelua seuraavan arviointituloksen.

Pääkriteerin arvo määräytyy kahden desimaalin tarkkuudella alakriteerien keskiarvosta. Suoritusarvioinnin arviointitulos on pääkriteerien keskiarvo yhden desimaalin tarkkuudella.

LIITE 4

HENKILÖKOHTAISEN PALKANOSAN PROSENTTIMÄÄRÄT

Suoritusarvioinnin vahvistettu tulos (Kahden viimeisimmän arvioinnin keskiarvo)	Henkilökohtainen palkanosa (% tehtäväkohtaisesta palkanosasta)
0-1,9	0
2,0-2,6	7
2,7-3,0	12
3,1-3,4	17
3,5-3,8	22
3,9-4,2	27
4,3-4,6	32
4,7-5,0	37

LIITE 5

PUOLUSTUSVOIMIEN LISÄPALKKIOT 1.10.2008 LUKIEN

1. LENTÄVÄN HENKILÖSTÖN LENTOLISÄ

Ilmavoimiin kuuluvalla tai ilmavoimille kuuluvaa tehtävää hoitamaan määrätyle taikka ilmavoimissa palvelemaan määrätyle taikka maavoimien helikopteritehtävissä palvelevalle virkamiehelle lentäjän tehtävään määräämiseksi vaadittavan erikoispätevyyden sekä palvelukseen liittyvien lentosuoritusten aiheuttaman vastuun ja vaaraan perusteella suoritetaan lentolisää jäljempänä sovitun mukaisesti.

Jäljempänä kohdissa A. ja B. sovitun suuruisia lentolisiä maksetaan virkamiehelle vain, mikäli hän on suorittaessaan hänelle kuuluvaa tai määrätyle tehtävää kalenterikuukauden aikana lentänyt vähintään kaksi tuntia. Jos lentolisän maksamiseksi vaadittava lentopalvelus on jonakin kuukautena pätevän syyn takia jäänyt suorittamatta, asianomainen voi suorittaa sen vielä seuraavan kalenterikuukauden aikana taikka ao. toiminnasta vastaavan esikunnan luvalla viimeistään ko. kuukautta seuraavan kolmen kuukauden kuluessa. Lentotoiminnasta vastaava esikunta antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset lentosuorituksen ajankohdasta. Mikäli lentosuorituksen suorittamatta jättäminen johtuu sairauden, vian tai vamman aiheuttamasta työkyvyttömyydestä, voidaan virkamiehelle kuitenkin maksaa lentolisää. Lentolisä on osa lomarahaan oikeuttavista palkkaustekijöistä.

Ilmavoimien Esikunta ja Pääesikunta voi päätöksellään poikkeuksellisesti oikeuttaa lentäjän koulutusta edellyttävässä tehtävässä palvelevan virkamiehen tilapäisesti lentolisiin ilman lentosuoritusta, mikäli lentosuorituksen toteuttaminen ei ole kansainvälisten tehtävien asettamien vaatimusten vuoksi tarkoituksenmukaista.

Jäljempänä sovitun suuruisia euromääräisiä lentolisiä korotetaan kunkin sopimuskierron yhteydessä prosenttiluvulla, joka vastaa yleiskorotuksen palkkojen tasoa korottavaa keskimääräistä euromääräistä tai prosentuaalista vaikutusta puolustusvoimissa.

A. Ohjaajan lentolisä

a) Asianmukaisen palvelussitoumuksen (tai uuden koulutuskorvaussitoumuksen) tehneelle ohjaajalle suoritetaan 2.273,23 euron suuruista lentolisää.

b) Ohjaajalle, jonka palvelussitoumukseen merkitystä lentokoulutuksen alkamispäivämäärästä on kulunut 10,5 vuotta ja joka on tehnyt pääesikunnan vahvistamien perusteiden mukaisen jatkositoumuksen taikka, jolla on 10,5 - 13,5 välisinä sitoumusvuosina voimassa oleva perussitoumus (=uusi koulutuskorvaussitoumus) maksetaan 2.547,71 euron suuruista lentolisää.

c) Palvelussitoumuksen tehneelle ohjaajalle, jonka palvelussitoumuksen merkitystä lentokoulutuksen alkamispäivämäärästä on kulunut 10,5 vuotta ja joka ei ole tehnyt pääesikunnan vahvistamien perusteiden mukaista jatkositoumusta maksetaan edellä b) kohdassa sovitusta poiketen 1.655,91 euron suuruista lentolisää.

d) Ohjaajalle, jonka palvelussitoumukseen merkitystä lentokoulutuksen alkamispäivämäärästä on kulunut 13 vuotta ja joka on tehnyt pääesikunnan vahvistamien perusteiden mukaisen jatkositoumuksen taikka, jolla on 13-13,5 välisenä sitoumusaikana voimassa oleva perussitoumus (uusi koulutuskorvaussitoumus) maksetaan 2.592,66 euron suuruista lentolisää.

e) Palvelussitoumuksen tehneelle ohjaajalle, jonka palvelussitoumuksen merkitystä lentokoulutuksen alkamispäivämäärästä on kulunut 13 vuotta ja joka ei ole tehnyt pääesikunnan vahvistamien perusteiden mukaista jatkositoumusta taikka, jonka 13,5 vuoden perussitoumusaika (uusi koulutuskorvaussitoumusaika) on umpeutunut, maksetaan edellä d) kohdassa sovitusta poiketen 1.700,87 euron suuruista lentolisää.

B. Tähystäjän lentolisä

Tähystäjänä koulutetun lentäjän lentolisä on 584,70 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle henkilölle edellä mainittu tähystäjän lentolisä on kuitenkin 1.219,34 euroa kuukaudessa ja 13 palvelussitoumusvuoden jälkeen 1.251,22 euroa kuukaudessa.

2. LENTOTEKNILLINEN VASTUU- JA VAARALISÄ

Lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on

a) 264,38 euroa ja helikopterilentomekaanikon sekä helikopterihuoltoupseerin tehtävässä 308,73 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on kuitenkin 528,92 euroa ja helikopterilentomekaanikolle sekä helikopterihuoltoupseerille 617,06 euroa kuukaudessa.

b) Viiden palvelusvuoden jälkeen lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on 423,13 euroa ja helikopterilentomekaanikolla sekä helikopterihuoltoupseerilla 493,65 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on kuitenkin 846,24 euroa ja helikopterilentomekaanikolle sekä helikopterihuoltoupseerille 987,29 euroa kuukaudessa.

c) Kymmenen palvelusvuoden jälkeen lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on 503,39 euroa ja helikopterilentomekaanikolla sekä helikopterihuoltoupseerilla 573,91 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lentoteknillinen vastuu- ja vaaralisä on kuitenkin 926,53 euroa ja helikopterilentomekaanikolle sekä helikopterihuoltoupseerille 1.067,56 euroa kuukaudessa.

Euromääräisiä lentoteknillisiä vastuu- ja vaaralisiä tarkistetaan kunkin sopimuskierron yhteydessä prosenttiluvulla, joka vastaa yleiskorotuksen palkkojen tasoa korottavaa keskimääräistä rahamääräistä tai prosentuaalista vaikutusta puolustusvoimissa.

Lentoteknillistä vastuu- ja vaaralisiä suoritetaan sellaiselle ilmavoimissa teknillisessä tai maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa teknillisessä tehtävässä palveleville upseereille, opistoupseerille, aliupseerille sekä sotilasteknikon tehtävässä palvelevalle erikoisupseerille, joka ilmavoimien lento- tai viestitekniikan peruskoulutuksen saatuaan toimii ilmavoimien ilma-aluksen runko-, moottori-, ase-, laite-, varuste-, mittari-, sähkö-, radio-, valokuvaus-, tai elektroniikka-alojen huoltotehtävissä tai niihin liittyvissä vastuullisissa opetustehtävissä ja joka edellä mainittuihin tehtäviin liittyen on velvollinen saamansa kokeilu- ja tarkastustehtävän mukaan osallistumaan lennolle ilma-aluksen miehistöön kuuluvana ja jolle ei suoriteta lentolisiä eikä lennonvarmistusvastuulisiä.

Lisää suoritetaan myös sotilasinsinöörin ja sotilasteknikon tehtävässä palvelevalle erikoisupseerille, joka diplomi-insinöörin, insinöörin tai teknikon tutkinnon suorittaneena on toiminut vähintään vuoden ja toimii edelleen edellisessä kappaleessa mainitussa ilmavoimien tehtävässä taikka maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa tehtävässä ja joka tähän tehtävään liittyen on velvollinen saamansa kokeilu- ja tarkastustehtävän mukaan osallistumaan lennolle koneen miehistöön kuuluvana.

Helikopterilentomekaanikon sekä helikopterihuoltoupseerin lentoteknillistä vastuu- ja vaaralisiä suoritetaan sellaiselle edellä mainitut edellytykset täyttävälle maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa teknillisessä tehtävässä palvelevalle upseerille, opistoupseerille tai aliupseerille, joka on säännönmukaisesti velvollinen osallistumaan lennolle miehistön jäsenenä. Lisäksi mainittua lisää suoritetaan ilmavoimissa lentokoneen matkamekaanikkona toimivalle opistoupseerille ja aliupseerille.

3. LENNONVARMISTUSVASTUULISÄ

Lennonvarmistusvastuulisa on

a) 198,34 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lennonvarmistusvastuulisa on kuitenkin 396,67 euroa kuukaudessa.

b) Viiden palvelusvuoden jälkeen lennonvarmistusvastuulisa on 317,96 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lennonvarmistusvastuulisa on kuitenkin 634,69 euroa.

c) Kymmenen palvelusvuoden jälkeen lennonvarmistusvastuulisa on 398,22 euroa kuukaudessa. Asianmukaisen palvelussitoumuksen tehneelle lennonvarmistusvastuulisa on kuitenkin 714,95 euroa.

Euromääräisiä lennonvarmistusvastuulisiä tarkistetaan kunkin sopimuskierron yhteydessä prosenttiluvulla, joka vastaa yleiskorotuksen palkkojen tasoa korottavaa keskimääräistä euromääräistä tai prosentuaalista vaikutusta puolustusvoimissa.

Lennonvarmistusvastuullisää suoritetaan sellaiselle ilmavoimissa tai maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa tehtävässä palvelevalle upseerille, opistoupseerille, aliupseerille ja sotilasinsinööriin tai sotilasteknikon tehtävässä palvelevalle erikoisupseerille jolle ei suoriteta lentolisää eikä lentoteknillistä vastuu- ja vaaralisää ja joka

- viesti- ja sähkötekniillisen peruskoulutuksen saatuaan toimii ilmavoimien tai maavoimien helikopteritoiminnan ilma- ja valvontalennonjohto- tai lennonvarmistusalan teknillisissä huolto- ja käyttötehtävissä tai niihin liittyvissä vastuullisissa johto- ja opetustehtävissä ja on tehtäviensä perusteella välittömästi vastuussa ilma- ja valvonta-, lennonjohto- tai lennonvarmistusalan laitteiston käytöstä ja toiminnasta tahi joka
- taistelujohtajan tai lennonjohtajan peruskoulutuksen saatuaan toimii taistelunjohtajana, valvontajohtajana, ilmatorjuntajohtajana, lennonjohtajana tai niiden päätoimisena kouluttajana tai
- pelastustoimen peruskoulutuksen ja tehtävän edellyttämän jatkokoulutuksen saatuaan ylläpitää em. kelpuutuksen ja toimii ilmavoimien / maavoimien lentotukikohdissa kokoaikaisesti pelastusmiehen, tai pelastusupseerin tehtävässä.
- Viimeksi mainituille lisä suoritetaan edellä a)-c) kohdista poiketen aina 198,34 euron suuruisena.

Lisää suoritetaan muutoin samoin edellytyksin myös ilmavoimissa tai maavoimien helikopteritoimintaan kuuluvassa tehtävässä erikoisupseerina sotilasinsinööriin tai sotilasteknikon tehtävässä palvelevalle, joka diplomi-insinööriin, insinööriin tai teknikon tutkinnon suoritettuaan on toiminut vähintään vuoden ja toimii edelleen edellisessä kappaleessa mainitussa tehtävässä.

4. SUKELLUSRAHA

Puolustusvoimissa suoritetaan sukellusrahaa seuraavasti:

a) koulutusajalta

- kouluttajana toimivalle virkamiehelle 27,50 euroa / sukelluspäivä
- sukelluskurssilla oppilaana olevalle virkamiehelle 13,74 euroa / sukelluspäivä

b) esimiehen määräykseen perustuvasta ylläpitosukelluksesta, työsukelluksesta ja painekammiossa työskentelystä

- 1 – 15 m	20,71 euroa / t
- yli 15 m – 35 m	37,06 euroa / t
- yli 35 m – 60 m	53,41 euroa / t
- yli 60 m	69,76 euroa / t

Kalenterikuukauden aikana suoritettut koulutus- ja työsukellukset korvaavat kunnonylläpitosukellukset vain, mikäli ne on suoritettu sukeltajalle määrättyllä syvyysalueella.

Sukellusrahaa kunnonylläpitosukelluksesta suoritetaan enintään neljältä tunnilta kuukaudessa.

Sukellusrahaa työsukelluksista suoritetaan vähintään yhdeltä tunnilta.

Painekammiossa työskentelystä sukellusrahaa maksetaan em. syvyysaluerajojen mukaisesti.

5. LASKUVARJOHYPPYLISÄ

Virkamiehelle, joka toimii hyppyharjoituksiin liittyvissä johto-, valvonta- ja koulutustehtävissä, suoritetaan laskuvarjohyppyä seuraavasti:

- hyppääjänä tai hyppykouluttajana 183,33 euroa / kk
- hyppyjen johtajan apulaisena tai hyppymestari II:na 210,83 euroa / kk
- hyppyjen johtajana tai hyppymestari I:nä 247,48 euroa / kk

Lisä suoritetaan virkamiehelle, joka virkamääräyksestä suorittaa vähintään kaksi laskuvarjohyppyä kuukaudessa. Jos vaaditut kaksi laskuvarjohyppyä ovat jonain kalenterikuukaudessa jääneet suorittamatta, asianomainen voi suorittaa ne vielä seuraavan kolmen kalenterikuukauden aikana.

Muille virkamiehille suoritetaan kultakin virkamääräyksestä suoritetulta laskuvarjohypyltä 21,81 euroa, kuitenkin enintään kuudeltakymmeneltä hypyltä vuodessa.

Hyppyperuskoulutuskurssin oppilaalle suoritetaan kurssilta kertakaikkisena korvauksena 103,03 euroa.

6. VAARARAHAA

Vaararahaa maksetaan raivaustoiminnasta. Raivaustoiminnalla tarkoitetaan räjähtämään tarkoitettujen mutta käytössä toimimatta jääneiden esineiden paikantamista, siirtämistä tai vaarattomaksi tekemistä tai muita erikseen määriteltyjä raivaustehtäviä. Vaarattomaksi tekeminen voi tapahtua ampumalla, räjäyttämällä, purkamalla tai muulla lopullisella tavalla.

Vaararahana maksetaan virkamiehelle raivaustoiminnassa 73,34 euroa kultakin vuorokaudelta tai sen osalta.

7. RÄJÄYTYSTYÖLISÄ

Räjäyttäjän, nuoremman panostajan, vanhemman panostajan tai ylipanostajan pätevyyskirjan omaavalle puolustusvoimien virkamiehelle, joka toimii välittömästi vähintään räjäyttäjän pätevyyskirjan mukaisessa räjäytys- tai louhintatyössä johtajana, kouluttajana tai vastuunalaisena suorittajana, suoritetaan vastuulisänä 29,88 euroa kultakin tehtävään käytetyltä vuorokaudelta tai sen osalta.

Räjäytystyölisää maksetaan myös vaativien tulenkuvauskenttien rakentamisesta, mikäli tulenkuvauskentässä on sähkösytytys ja räjähteiden yhteismäärä on vähintään 5 kiloa. Räjäytystyölisää ei makseta yksittäisten räjähdysten kuvaamisesta.

Räjäytystyölisää voidaan suorittaa edellä olevan toisen kappaleen mukaisesti tulenkuvauskenttien rakentamisesta lupakirjan omaavien virkamiesten lisäksi myös sellaisille virkamiehille, joilla ko. lupakirjaa ei ole, mikäli toisessa kappaleessa mainitut maksuedellytykset täyttyvät.

8. MASTORAHHA

Puolustusvoimien virkamiehille suoritetaan mastoissa ja pylväissä työskentelestä mastorahaa.

Edellä mainittuihin kohteisiin rinnastetaan myös tornit ja erikoispylväät ja muut näihin verrattavissa olevat rakenteet, joihin ei voida päästä hissillä tai sisäpuolisia portaita, pois lukien tikkaat ja kelkka tai jos työtä ei voida suorittaa lattialla tai lavalla, josta ei ole välitöntä putoamisvaaraa.

Mastorahaa suoritetaan virkamiehen varsinaisiin tehtäviin kuulumattoman edellä tarkoitetun maston, pylvään tai vastaavan rakenteen ja niihin sijoitetun laitteiston rakentamis-, korjaus- ja huoltotöistä.

Mastoraha maksetaan vuorokausikohtaisena korvauksena kohteen korkeuden mukaan seuraavasti:

- väh 10 - 35 m	10,63 euroa
- yli 35 - 55 m	12,47 euroa
- yli 56 - 75 m	17,96 euroa
- yli 75 m	30,80 euroa

9. MAASTOTYÖLISÄ

Puolustusministeriön ja puolustusvoimien palveluksessa olevalle maastossa kartoitustöissä työskentelevälle virkamiehelle suoritetaan 10,90 euron suuruista maastotyölisää kultakin sellaiselta vuorokaudelta, jonka aikana virkamatkaan on käytetty vähintään 10 tuntia ja maastossa on työskennelty vähintään 8 tuntia.

10. KOIRANHOITOLISÄ

A) Tarhamajoitetun nimikkokoiran ohjaajana toimivalle virkamiehelle, jonka tehtäviin kuuluu koirien hoito, koulutus ja valvonta, suoritetaan koiranhoitopalkkiona ns. nimikkokoirasta 28,34 euroa kuukaudessa sekä jokaisesta muusta hänen hoidossaan olevasta koirasta 7,63 euroa kuukaudessa.

Koiranhoitopalkkion lisäksi tarhamajoitetun nimikkokoiran ohjaajalle maksetaan koirankoulutuspalkkiona käyttöluokan koirasta 20,71 euroa kuukaudessa sekä valioluokan koirasta 54,50 euroa kuukaudessa. Palkkiot ovat koirakohtaisia.

B) Kotihoitositoumuksen tehneelle virkamiehelle maksetaan koiranhoitopalkkiona 74,12 euroa kuukaudessa jokaisesta sopimuksesta määritetystä koirasta.

Koiranhoitopalkkion lisäksi kotihoitositoumuksen tehneelle virkamiehelle maksetaan käyttöluokan koirasta koulutuspalkkiona 92,65 euroa kuukaudessa sekä valioluokan koirasta 201,65 euroa kuukaudessa. Palkkiot ovat koirakohtaisia.

Kotihoitositoumuksen tehneelle koiranhoitopalkkio maksetaan sitoumuksen allekirjoittamiskuukaudesta lukien. Koulutuspalkkiot maksetaan luokituksen vahvistamista seuraavan kuukauden alusta lukien.

11. MERIPALVELULISÄ

Enintään JSA-vaativuusluokan 16 mukaista tehtävää tekeväälle upseerille, jolla on neljäkymmentäkaksi meripalvelukuukautta ja joka täyttää sotilasmerenkulkuohjeiden määräykset kelpoisuudesta meripalvelukseen, suoritetaan meripalvelulisänä 145,46 euroa kuukaudessa.

12. SIIRTOLISÄ

Tukeakseen henkilöstön hakeutumista, puolustusvoimissa maksetaan lisäksi ns. siirtolisää Lapin sotilasläänin alueelle sekä merivoimissa Haapasaareen, Kirkonmaalle, Russarölle, Isosaareen tai Gyltölle palvelemaan siirtyneelle henkilölle (ml. palvelukseen otetut uudet henkilöt) niin kauan kuin henkilön virkapaikka (vast.) sijaitsee em. alueella. Lisää voidaan maksaa myös, mikäli kylmänalueen tai saaristolisan sisältäneen takuupalkkauksen maksatus on loppunut ja henkilö työskentelee edelleen em. alueella. Lisän suuruus kuukaudessa on 2,5 prosenttia 4 §:n mukaisesta tehtäväkohtaisesta palkanosasta. Lisä maksetaan erikseen euromääräisenä eikä sillä ole korottavaa vaikutusta 5 §:n mukaiseen henkilökohtaiseen palkanosaan.

13. LIKAISEN TYÖN LISÄ

Likaisen työn lisää maksetaan sekä virka- että työsuhteessa olevalle, SIV-arviointijärjestelmään kuuluvalla henkilölle, mikäli hänet on tilapäisesti määrätty tekemään tässä kohdassa mainittuja työtehtäviä. Lisää maksettaessa on poistettava kunkin henkilön takuupalkasta siihen mahdollisesti sisältynyt likaisen työn lisän keskimääräinen vaikutus. Lisää maksetaan seuraavista tilapäisistä töistä enintään seuraavassa määritelty prosenttimäärä laskettuna henkilön tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja niiltä tunneilta, joilta tämän kohdan mukaista likaista työtä suoritetaan:

- 1) ruutiastioiden huoltotyöt, enintään 5,3 % (mm. imurointi ja nimikelappujen poisto lämmittämällä)

- 2) kranaattien sulattamolaitteistojen huolto ja kunnossapito, enintään 10,6 % (mm. prosessipesut ja jätealtaiden/-kaivojen tyhjäys)
- 3) savulataamojen likaiset työt, enintään 10,6 % (mm. merkkisavulinjan työt)
- 4) varastoitujen ampumatarvikkeiden tarkastustyön esivalmistelu, enintään 5,3 % (mm. erittäin pölyisten ja homeisten laatikoiden käsittely)
- 5) pakkauslaatikoiden puhdistus-, käsittely- ja purkutyöt, enintään 5,3 % (mm. erittäin pölyisten ja homeisten laatikoiden tarkastus jatkokäsittelyyn/hylkäykseen, pakkauslaatikoiden kyllästyskäsittely)
- 6) TNT-suppiloiden irroitustyöt, enintään 3,2 %
- 7) kranaattien rikkitäytteiset koetyöt, enintään 5,3 %
- 8) hiekkapuhallustyöt, enintään 3,2 %
- 9) huollettavan kaluston vaaralliset työt, enintään 3,2 % (kun käsitellään syövyttäviä aineita tai myrkyllisiä kemikaaleja)

LIITE 6

LUOTTAMUSMIESTEN JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTUIJEN PALKKIOT PUOLUSTUSVOIMISSA 1.3.2008 LUKIEN

1. Luottamusmiesten palkkio

Edustettavien lukumäärä	Palkkio euroa/kk 1.3.2008 lukien
1 - 49 henkilöä	69,70 euroa
50 - 149 henkilöä	81,26 euroa
150 - 299 henkilöä	124,10 euroa
300 - henkilöä	208,31 euroa

Luottamusmiespalkkiota ei voida maksaa samalta kalenterikuukaudelta pääluottamusmiehelle tai luottamusmiehelle ja heidän varamiehelleen. Palkkio maksetaan varamiehelle vain sellaiselta kuukaudelta, jolloin he ovat hoitaneet kyseistä tehtävää. Luottamusmiespalkkiot ovat osa lomarahaan oikeuttavia palkkaustekijöitä. Palkkioita maksetaan myös virkavapausajalta, mikäli henkilö on virkavapausaikana hoitanut luottamusmiestehtävää.

Pääluottamusmies ja luottamusmies ovat velvollisia näyttämään toteen edustamiensa henkilöiden lukumäärän. Edustettavien lukumäärä todetaan yhdessä työnantajan ja henkilöstön edustajien välillä ennen palkkioiden maksamisen aloittamista ja kunkin kalenterivuoden tammikuun viimeisen päivän mukaan.

Ansiomenetyksen korvaaminen luottamusmiehelle

Luottamusmiehenä toimivalle virkamiehelle maksetaan luottamusmies- ja yhteistoimintalisänä kultakin lomamääräytymisvuoden aikana luottamusmies- ja muiden yhteistoimintatehtävien hoitamiseen käytetyltä työajaksi luettavalta tunnilta 1/1800 edellisenä lomanmääräytymisvuonna maksetuista vuosilomista tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen 20 §:ssä todetuista sekä muista suoritusperusteisista palkanlisistä ja lisäpalkkioista, lukuun ottamatta lisä- ja ylityökorvauksia. Lisää laskettaessa otetaan huomioon myös edelliseltä lomanmääräytymisvuodelta maksettava luottamusmies- ja yhteistoimintalisä ja se luetaan vuosilomalisän perusteena oleviin lisiin. Lisä maksetaan palvelussuhteen jatkuessa kesäkuun palkanmaksun yhteydessä sekä palvelussuhteen päättyessä ja siirtotapauksissa viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

Näitä määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta näitä tehtäviä päätoimisesti hoitavaan virkamieheen eikä virkasuhteiselle opettajalle.

2. Työsuojaletuvaltuutettujen palkkio

Työsuojaletuvaltuutetulle maksetaan palkkiota 65,00 euroa kuukaudessa 1.3.2008 lukien.